

Соглашение

о предоставлении из бюджета Санкт - Петербурга субсидии
государственному бюджетному или автономному учреждению
Санкт - Петербурга на иные цели

28.01.2026

№ 142-26

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга, которому(ой) как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем "Учредитель", в лице **заместителя главы администрации Щербиной Елены Юрьевны**, действующего на основании **приказа администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 08.07.2025 № 37-п «О возложении обязанностей по подписанию отдельных видов документов»**, с одной стороны, и **Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга**, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице **заведующего Капитанской Ольги Дмитриевны**, действующего на основании **Устава**, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели", распоряжением администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга от 23.12.2024 № 6260-р "О Порядке определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели из бюджета Санкт-Петербурга государственным бюджетным учреждениям Санкт-Петербурга, созданным на базе имущества, находящегося в собственности Санкт-Петербурга, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга" (далее - Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

И. Предмет Соглашения

1.1 Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в **2026 году/2027 - 2028 годах** субсидии в целях:

1.1.1 достижения результатов регионального (приоритетного) проекта, государственной программы Санкт-Петербурга **Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге;**

1.1.2 реализации **Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» от 09.11.2011 № 728-132** в части предоставления дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных образовательных учреждений: **ежемесячной денежной компенсации затрат на проезд молодым специалистам со стажем**

педагогической работы до 3 лет и денежной компенсации затрат для организации отдыха и оздоровления один раз в 5 лет (далее - Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1 Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели(ей), указанной(ых) в **пункте 1.1 Соглашения.**

2.2 Субсидия предоставляется Учреждению в размере **1 239 278.00/один миллион двести тридцать девять тысяч двести семьдесят восемь рублей 00 копеек**, в том числе:

2.2.1 в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК), по коду Субсидии в следующем размере:

в 2026/

396 510.00/триста девяносто шесть тысяч пятьсот десять рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0;

в 2027 /

412 972.00/четырееста двенадцать тысяч девятьсот семьдесят два рубля 00 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0;

в 2028 /

429 796.00/четырееста двадцать девять тысяч семьсот девяносто шесть рублей 00 копеек/ рублей - по коду БК 1003 0350040240 612 241 00 0.

В случае предоставления Субсидий на несколько целей, коды БК, аналитические коды целей предоставления Субсидий указываются в Перечне субсидий в приложении N 1 к настоящему Соглашению по форме согласно приложению N 1 к Типовой форме, в строке "Код субсидии" указывается "цели согласно приложению N 1 к настоящему Соглашению";

2.2.2 за пределами планового периода в соответствии с _____

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек;

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек;

в 20__ году / _____ / _____ / рублей ____ копеек;

2.3 Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Порядком проведения операций со средствами бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга, утвержденным распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 15.08.2011 N 145-р (далее - Порядок N 145-р), на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

IV Взаимодействие Сторон

4.1 Учредитель обязуется:

4.1.1 Обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель(и), указанную(ые) в п.1.1.1 Соглашения.

4.1.2 Осуществлять проверку документов, установленных Порядком N 145-р, направляемых Учреждением в целях принятия Учредителем решения о перечислении Субсидии и документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Соглашения, на предмет соответствия указанных в них операций со средствами Учреждения цели(ям) предоставления Субсидии, указанной(ым) в п.1.1.1 Соглашения, в течение двух рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения.

4.1.3 Устанавливать:

4.1.3.1 значения результатов предоставления Субсидии и показатели, необходимые для их достижения, по форме согласно приложению N 4 к настоящему Соглашению;

4.1.3.2 план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии согласно приложению N 6 к настоящему Соглашению;

4.1.4 Обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением N 2 к настоящему Соглашению.

4.1.5 Утверждать Сведения (изменение Сведений) об операциях с субсидиями, предоставленными бюджетному (автономному) учреждению, клиенту, формируемые по форме согласно приложению 3 к Порядку N 145-р (далее - Сведения), не позднее двух рабочих дней со дня получения Сведений от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения.

4.1.6 Осуществлять проверку соблюдения Учреждением цели(ей), условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт), а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.6.1 Проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.6.1.1 По месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.8 настоящего Соглашения.

4.1.6.1.2 По месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением.

4.1.6.2 Приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки(ок), указанной(ых) в пункте 4.1.6.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 10 (десяти) рабочих дней после принятия решения о приостановлении.

4.1.6.3 Направление требования Учреждению о возврате Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных

в пункте 4.1.6.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

4.1.6-1 Осуществлять оценку достижения Учреждением плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии на основании отчета, представляемого в соответствии с пунктом 4.3.5.3 Соглашения.

4.1.7 Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.8 Принимать решение о наличии потребности в направлении остатков Субсидии, не использованных Учреждением в году предоставления Субсидии, на цель(и), указанную(ые) в п.1.1.1 Соглашения, в очередном финансовом году (далее - Решение о потребности) на основании критериев, предусмотренных пунктом 8-1 Положения о мерах по обеспечению исполнения бюджета Санкт-Петербурга, утвержденного Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 10.02.2020 N 42:

4.1.8.1 - в размере, не превышающем размера неисполненных обязательств бюджетных и автономных учреждений Санкт-Петербурга по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, принятых до начала текущего финансового года, подлежащих оплате в отчетном финансовом году;

- в размере, не превышающем остатка субсидии на иные цели, сложившегося в связи с расторжением в период с 1 октября по 31 декабря отчетного финансового года контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по решению суда или из-за одностороннего отказа стороны такого контракта (договора) от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

- с учетом требований, установленных правовыми актами федеральных органов государственной власти и соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, заключенными Правительством Санкт-Петербурга (исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга, уполномоченными Правительством Санкт-Петербурга) с федеральными органами государственной власти, по расходам, источником финансового обеспечения или софинансирования которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета, а также средства бюджета Санкт-Петербурга, в целях софинансирования которых были предоставлены межбюджетные трансферты из федерального бюджета;

- в размере, не превышающем объема бюджетных ассигнований, предусмотренных учредителю на предоставление субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга законом Санкт-Петербурга о внесении изменений в закон Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на текущий финансовый год и на плановый период, принятым в отчетном финансовом году.

4.1.8-1 Принимать не позднее 15 февраля в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке:

4.1.8-1.1. Решение об использовании остатка Субсидии, не использованного на начало очередного финансового года, на цели, указанные в п. 1.1.1 Соглашения, не позднее пятого рабочего дня со дня получения от Учреждения документов, подтверждающих наличие и объем неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых является указанный остаток;

4.1.8-1.2 Решение об использовании средств, поступивших Учреждению в текущем финансовом году от возврата дебиторской задолженности, возникшей от использования Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности), на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения/приложении N 1 к настоящему Соглашению, не позднее десятого рабочего дня со дня получения от Учреждения информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования.

4.1.9 Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1, 4.4.2 настоящего Соглашения, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов.

4.1.10 Направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения Учреждения.

4.1.11 Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии:

4.2 Учредитель вправе:

4.2.1 Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения.

4.2.2 Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений.

4.2.3 Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3 Учреждение обязуется:

4.3.1 Использовать Субсидию для достижения цели(ей), указанной(ых) в п. 1.1.1 Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.1-1 Обеспечивать реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии, установленного в соответствии с 4.1.3.2 настоящего Соглашения.

4.3.2 Направлять Учредителю на утверждение:

4.3.2.1 Сведения не позднее двух рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения.

4.3.2.2 Сведения с учетом внесенных изменений не позднее двух рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению, предусматривающего изменение размера Субсидии.

4.3.3 Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения.

4.3.4 Направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для проведения проверки в соответствии с пунктом 4.1.6 Соглашения, не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

4.3.5 Направлять Учредителю:

4.3.5.1 отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.2 отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.5.3 отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, по форме в соответствии с приложением N 7 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.3.6 Устранять выявленные по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели(ей) и условий предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели(ей) и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в бюджет Санкт-Петербурга, в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6.2 Соглашения.

4.3.7 Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.6.3 Соглашения.

4.3.8 Осуществлять возврат неиспользованного остатка Субсидии в доход бюджета Санкт-Петербурга в случае отсутствия Решения о потребности, в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

4.3.9 Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств Субсидии, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.4 Учреждение вправе:

4.4.1 Направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.1.8-1.1 Соглашения, не позднее 10 (десяти) рабочих дней, следующих за годом предоставления Субсидии.

4.4.2 Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

4.4.3 Направлять в 2026 году неиспользованный остаток Субсидии на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в п. 1.1.1 Соглашения, на основании Решения о потребности, указанного в пункте 4.1.8-1.1 настоящего Соглашения.

4.4.4 Направлять в 2026 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью(ями), указанной(ыми) в п. 1.1.1 Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.1.8-1.2 настоящего Соглашения.

4.4.5 Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

V. Ответственность Сторон

5.1 В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI Иные условия

6.1 Иные условия по настоящему Соглашению не установлены.

VII. Заключительные положения

7.1 Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2 Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1 прекращения деятельности Учреждения при реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидации;

7.2.2 нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.2.3 недостижения Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.3.1 настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии.

7.3 Расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

7.4 Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5 Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6 Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

7.7 Основаниями для внесения изменений в настоящее Соглашение, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, являются:

7.7.1 Уменьшение (или увеличение) Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;

7.8 Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в Автоматизированной информационной системе бюджетного процесса - Электронное казначейство, подписанного усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

| Сокращенное наименование Учреждения | Сокращенное наименование Учредителя |
|---|--|
| ГБДОУ детский сад № 14 Петродворцового района Санкт-Петербурга | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Полное наименование Учреждения | Полное наименование Учредителя |
| Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| ОГРН: 1027808913054 | ОГРН: 1037841000647 |
| ОКТМО: 40395000 | ОКТМО: 40395000 |
| Юридический адрес: 198516, Санкт-Петербург, г. Петродворец, ул. Жарновецкого, д.10 | Юридический адрес: 198510, Санкт-Петербург, г. Петергоф, ул. Калининская, д.7 |
| ИНН: 7819020468 | ИНН: 7819000990 |
| КПП: 781901001 | КПП: 781901001 |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |
| Банк получателя: ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу | Банк плательщика: ОКЦ №1 Северо-Западного ГУ Банка России//УФК по г. Санкт-Петербургу |
| БИК: 014030106 | БИК: 014030106 |

Счет банка
получателя: **40102810945370000005**

Расчетный счет:
03224643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
наименование Учреждения: **ГБДОУ
детский сад № 14 Петродворцового
района Санкт-Петербурга**

номер лицевого счета: **0631042**

Счет банка
плательщика: **40102810945370000005**

Расчетный счет:
03221643400000007200

Комитет финансов Санкт-Петербурга
наименование
Учредителя: **Администрация
Петродворцового района Санкт-
Петербурга**

номер лицевого счета: **0630000**

IX. Подписи Сторон

| | |
|---|---|
|  | Подписано ЭП Капитанская Ольга Дмитриевна заведующий |
| ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА | |
| Сертификат: | 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af |
| Дата: | 28.01.2026 15:53:37 |

| | |
|--|---|
|  | Подписано ЭП Щербина Елена Юрьевна Заместитель главы администрации |
| <i>Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга</i> | |
| Сертификат: | 5c3f1618975f832135c050d88278469f |
| Дата: | 28.01.2026 16:01:59 |

Перечень субсидий

(руб)

| N п/п | Наименование Субсидии | Направление расходования средств Субсидии | Сведения о нормативных правовых актах | Код по бюджетной классификации (по расходам на предоставление Субсидии) | | | | Код Субсидии | Сумма, всего | В том числе | | |
|-------|---|--|--|---|-------------------|----------------|--------------|--------------------|--------------|--------------------------------|--------------------|------------|
| | | | | код главы | раздел, подраздел | целевая статья | вид расходов | | | На текущий финансовый 2026 год | На плановый период | |
| | | | | | | | | | | | 2027 год | 2028 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений | Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений | Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга № 6260-р от 23.12.2024; Распоряжение администрации Петродворцового района Санкт-Петербурга № 6860-р от 18.12.2025 | 859 | 1003 | 0350040240 | 612 | 859/0350040240/000 | 1 239 278.00 | 396 510.00 | 412 972.00 | 429 796.00 |

Подписано ЭП
Капитанская Ольга Дмитриевна
заведующий



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af
Дата: 28.01.2026 15:53:34

Подписано ЭП
Щербина Елена Юрьевна
Заместитель главы администрации



Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: 5c3f1618975f832135c050d88278469f
Дата: 28.01.2026 16:01:56

**График перечисления Субсидии
(Изменения в график перечисления Субсидии)**

| | |
|-------------------------|--|
| Наименование Учреждения | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Наименование Учредителя | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Вид документа | 0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Наименование направления расходов | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Сроки перечисления Субсидии | Сроки перечисления Субсидии | | Сумма | |
|--|------------|--------------------------------|---------------------|--|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|
| | | главы | раздела, подраздела | целевой статьи | | | вида расходов | не ранее (дд.мм.гггг.) | | не позднее (дд.мм.гггг.) |
| | | | | программной (непрограммной) статьи | направления расходов | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений | 001 | 859 | 1003 | 03500 | 40240 | 612 | 28.01.2026 | 31.12.2026 | 396 510.00 | |
| | | | | | | | 01.01.2027 | 31.12.2027 | 412 972.00 | |
| | | | | | | | 01.01.2028 | 31.12.2028 | 429 796.00 | |
| | | | | | | | Итого по коду БК: | | 1 239 278.00 | |
| | | | | | | | Всего: | | 1 239 278.00 | |



Подписано ЭП

Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 28.01.2026 15:53:29



Подписано ЭП

Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: 5c3f1618975f832135c050d88278469f

Дата: 28.01.2026 16:01:50

**Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на**

Наименование Учредителя _____

Наименование Учреждения _____

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

| Субсидия | | Код по бюджетной классификации | Остаток Субсидии на начало текущего финансового года | | Поступления | | | Выплаты | | Курсовая разница | Остаток Субсидии на конец отчетного периода | | |
|--------------|-----|--------------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|----------------|---|---------|---------------------------------|------------------|---|---------------------------------------|-------------------|
| наименование | код | | всего | из них, разрешенный к использованию | всего, в том числе | из бюджета СПб | возврат дебиторской задолженности и прошлых лет | всего | из них: возвращено в бюджет СПб | | Всего | в том числе: | |
| | | | | | | | | | | | | требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное
лицо) получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ___ " _____ 20__ г

Руководитель (уполномоченное
лицо) учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ г

Значения результатов предоставления Субсидии

| | |
|---|--|
| Наименование Учреждения | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Наименование Учредителя | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга |
| Наименование регионального или приоритетного проекта, государственной программы | |
| Вид документа | 0 (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") |

Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения | | | | | | | |
|--|-----------|--|-------------------|--------------|------------|---|---|------------------------------|---|------------------------------|---|------------------------------|---|
| | | | | | | на 31.12.2026 г | | на _____ г | | на _____ г | | на _____ г | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОКЕ И | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Дополнительные меры социальной поддержки работникам государственных учреждений | 40240 | Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений | ПРОЦ | 744 | 0100 | 100.00 | 100.00 | | | | | | |
| | | В том числе: | | | | | | | | | | | |
| | | Доля работников государственных учреждений, которым | ПРОЦ | 744 | 0101 | 100.00 | 100.00 | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | предоставлены дополнительные меры социальной поддержки, к общему количеству работников государственных учреждений, имеющих право на получение дополнительных мер социальной поддержки | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|



Подписано ЭП

Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 28.01.2026 15:53:31



Подписано ЭП

Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: 5c3f1618975f832135c050d88278469f

Дата: 28.01.2026 16:01:53

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии
по состоянию на г.

Наименование Учреждения

Наименование Учредителя

Наименование регионального или приоритетного проекта,
государственной программы

Вид документа

0

(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...")

Единица измерения: руб.

1. Информация о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

| Направление расходов | | Результат предоставления Субсидии | Единица измерения | | Код строки | Плановые значения | | Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением | Фактически достигнутые значения | | | | Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии | | Неиспользованный объем финансирования (гр. 9 - гр. 15) | | |
|----------------------|-----------|-----------------------------------|-------------------|--------------|------------|------------------------------|---|--|---------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|---------------|--|--------------------|--|
| | | | | | | | | | на отчетную дату | | отклонение от планового значения | | | | | причина отклонения | |
| наименование | код по БК | | наименование | код по ОК ЕИ | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | | с даты заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года | в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10) | в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%) | | обязательства | денежных обязательств | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | | | | | | | Всего: | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

"__" _____ 20__ г.

**2. Сведения о принятии отчета о достижении значений
результатов предоставления Субсидии**

| Наименование показателя | Код по бюджетной классификации | КОСГУ | Сумма | |
|-------------------------|--------------------------------|-------|-----------------------------------|--|
| | | | с начала заключения Соглашения | из них с начала текущего финансового года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

**ПЛАН
мероприятий по достижению результатов
предоставления субсидии**

на 2026 год

| | | Коды | |
|---|--|----------------------|---------------------------------|
| | | Год | 2026 |
| | | ИНН | 7819020468 |
| | | КПП | 781901001 |
| | | по Сводному реестру | 402Ц0521 |
| Наименование получателя субсидии | Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 14 комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга | номер лицевого счета | 0631042 |
| Наименование учредителя | Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга | по Сводному реестру | 40200149 |
| Наименование структурного элемента, государственной программы | | по БК | 1003 0350040240 612 241 00 0 |
| Наименование субсидии | Расходы на реализацию дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений | | |
| Вид документа | 0 | | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | |

| Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки | Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки | Единица измерения | | Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки | Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на соответствующий финансовый год |
|---|---|-------------------|-------------|---|--|
| | | наименование | код по ОКЕИ | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений | Выплаты физическим лицам | ПРОЦ | 744 | 100.00 | 31.12.2026 |
| Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений (в I квартале) | Выплаты осуществлены | ПРОЦ | 744 | 100.00 | 31.03.2026 |
| Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений (во II квартале) | Выплаты осуществлены | ПРОЦ | 744 | 100.00 | 30.06.2026 |
| Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений (в III квартале) | Выплаты осуществлены | ПРОЦ | 744 | 100.00 | 30.09.2026 |
| Предоставление дополнительных мер социальной поддержки работникам государственных учреждений (в IV квартале) | Выплаты осуществлены | ПРОЦ | 744 | 100.00 | 31.12.2026 |

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

_____ (наименование учредителя)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.



Подписано ЭП

Капитанская Ольга Дмитриевна

заведующий

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 14
КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА*

Сертификат: 2ca0de5d8de69bd54858963b09ade5af

Дата: 28.01.2026 15:53:36



Подписано ЭП

Щербина Елена Юрьевна

Заместитель главы администрации

Администрация Петродворцового района Санкт-Петербурга

Сертификат: 5c3f1618975f832135c050d88278469f

Дата: 28.01.2026 16:01:47

ОТЧЕТ
о реализации плана мероприятий по достижению
результатов предоставления субсидии

| | | | | | |
|--|--|--|-------|----------------------|------|
| | по состоянию | | на г. | | |
| | | | | Дата | Коды |
| | | | | ИНН | |
| | | | | КПП | |
| Наименование получателя субсидии | _____ | | | по Сводному реестру | |
| Наименование учредителя | _____ | | | номер лицевого счета | |
| Наименование структурного элемента государственной программы | _____ | | | по Сводному реестру | |
| Наименование субсидии | _____ | | | по БК | |
| Вид документа | 0 | | | | |
| | (первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") | | | | |
| Периодичность | _____ | | | | |

| 1 | 2 | 3 | | 4 | | | 5 | | 6 |
|---|---|--------------|-------------|----------|-------------|------------|----------|----------------------------|----|
| | | наименование | код по ОКЕИ | плановое | фактическое | прогнозное | плановый | фактический/ прогнозный | |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| | | | | | | | | | |

Руководитель (уполномоченное лицо)
получателя субсидии

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)
учредителя

(наименование учредителя)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.